

# Публічна оферта

## (Публічне пропозицію укласти договір виконання робіт)

**Виконавець:** Фізична особа-підприємець Кондрат Ксенія Олександрівна, в особі Кондрат Ксенії Олександрівни, яка діє на підставі державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (№ запису 3170003062, дата запису 20.05.2009), з одного боку публікує, а

**Замовник:** будь-яка фізична особа, фізична особа-підприємець, юридична особа, що діє на підставі цивільної або господарської правосдатності, яка виявила бажання замовити виконання робіт, з іншого боку, надалі іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне.

### 1. Законодавство, яке регулює порядок укладення та виконання даного Договору

1.1. Укладення і виконання даного Договору регулюється: Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про електронну комерцію», «Про захист прав споживачів», "Про захист персональних даних", а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

### 2. Визначення термінів

2.1. Терміни, що вживаються у цьому Договорі, мають таке значення:

2.1.1. **«Публічна оферта»** - це публічна пропозиція укласти договір (в даному випадку - публічний договір виконання робіт), який повинен містити всі істотні умови і виражати намір особи, яка зробила пропозицію, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

2.1.2. **«Публічний договір виконання робіт»** - договір, умови якого встановлюються однаковими для всіх споживачів, в якому одна сторона - підприємець взяла на себе зобов'язання виконати роботи за допомогою використання Сайту кожному, хто до неї звернеться. Умови публічного договору виконання робіт вважаються прийнятими Замовником повністю і без заперечень у момент, встановлений цим Договором.

2.1.3. **«Сайт»** - офіційний сайт Виконавця, який розташований в мережі Інтернет за адресою [<https://calor.com.ua/>], за допомогою якого здійснюється укладення Публічного договору виконання робіт.

2.1.4. **«Роботи»** (в рамках даного Договору) – це пошив Виконавцем взуття за індивідуальним дизайном, створеним Замовником за допомогою використання спеціального Конструктора дизайну взуття, розміщеного на Сайті.

2.1.5. **«Взуття»** - це результат робіт, виконаних Виконавцем згідно замовлення Замовника.

2.1.6. **«Конструктор дизайну взуття»** - це набір інструментів, що знаходиться на Сайті, який надає можливість створення індивідуального дизайну взуття. Конструктор дизайну взуття надає можливість обрати матеріал взуття, колір кожної деталі взуття, розмір взуття тощо.

2.1.7. **«Персональні дані»** - це дані про Замовника, необхідні для оформлення і виконання замовлення.

*Всі терміни, визначені в даному Договорі, мають таке ж значення в будь-яких інших офіційних документах, опублікованих на Сайті, якщо інше не передбачено в самому документі.*

### 3. Предмет Договору

3.1. Виконавець в порядку і на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується виконати роботи за замовленням Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені роботи.

### 4. Оформлення замовлення

4.1. Замовник, перед початком оформлення замовлення, зобов'язаний ознайомитися з повним текстом даного Договору. Оформлення Замовником замовлення підтверджує той факт, що Замовник ознайомлений зі змістом даного Договору і повністю, без будь-яких заперечень, приймає всі умови даного Договору.

4.2. Замовник, після ознайомлення на Сайті з повним текстом даного Договору, самостійно оформляє замовлення, користуючись інструментами Сайту.

4.3. За допомогою використання Конструктору дизайну взуття Замовник створює індивідуальний дизайн взуття. Для того щоб зберегти дизайн свого взуття в особистому кабінеті та відправити його на електронну пошту Замовника, Замовник зобов'язується вказати своє прізвище та ім'я, а також електронну адресу.

4.4. Наступні дії, які повинен виконати Замовник для оформлення замовлення на виконання робіт, це визначити розмір взуття, зробивши заміри власної стопи.

4.5. Для того, щоб зробити заміри стоп, Замовник зобов'язується переглянути навчальне відео, розташоване за адресою: [<https://calor.com.ua/configurator>].

4.6. Слідуючи інструкціям, вказаним в навчальному відео, Замовник повинен поміряти обидві стопи (довжина стопи, обхват по пучках і висота підйому). Для більш детального прорахунку моделі Виконавець рекомендує відправити фотографії стоп Замовника на електронну пошту Виконавця: [help@calor.com.ua](mailto:help@calor.com.ua). На папері у верхньому куті Замовнику слід вказати, яка це нога (ліва або права), ПІБ, номер телефону, електронну адресу Замовника і розмір взуття, який зазвичай носить Замовник.

4.7. Далі Замовник повинен ввести дані в таблицю і натиснути кнопку "Оформити замовлення", щоб зберегти дані та перейти до наступного кроку.

4.8. Під час оформлення замовлення Замовник зобов'язується вказати наступні дані: ПІБ, номер телефону, електронну адресу Замовника, місто, в яке буде доставлено взуття, а також вказати коментар до замовлення (за бажанням).

4.9. Після оформлення замовлення Виконавець направляє на електронну адресу Замовника пароль до особистого кабінету Замовника.

4.10. Увійшовши до особистого кабінету Замовник має можливість здійснити оплату робіт, обрати відділення «Нової пошти», на яке слід відправити готове взуття, а також скористатися іншими можливостями, які передбачає особистий кабінет Замовника.

## **5. Умови оплати**

5.1. Вартість робіт вказується на Сайті.

5.2. В рамках цього Договору Сторони визначили, що оплата здійснюється Виконавцем за допомогою використання сервісу Wayforpay (посилання на сторінку сервісу в мережі Інтернет - <https://wayforpay.com/>).

5.3. Оплата робіт здійснюється на умовах 100% передоплати в момент здійснення Замовником замовлення.

5.4. Оплата послуг щодо доставки взуття здійснюється Замовником самостійно за власний рахунок виходячи з тарифів, встановлених перевізником «Нова Пошта» (в межах території України), та виходячи з тарифів, встановлених перевізниками «Fedex», або «UPS», або «DHL» (за межами території України).

5.5. Оплата робіт здійснюється Замовником в грошовій формі в національній валюті України - гривні.

5.6. Замовник вважається таким, що виконав зобов'язання по оплаті робіт з моменту зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

## **6. Умови та строки виконання робіт**

6.1. Строк виконання робіт - до 14 днів з дня здійснення Замовником 100% передоплати.

6.2. Строк доставки взуття - згідно умов перевізника «Нова Пошта» (в межах території України), та виходячи з тарифів, встановлених перевізниками «Fedex», або «UPS», або «DHL» (за межами території України).

6.3. Роботи вважаються виконаними Виконавцем і прийняті Замовником в повному обсязі і без будь-яких зауважень, якщо в термін 30 (тридцять) календарних днів з дати отримання взуття від Замовника не буде письмових мотивованих зауважень щодо терміну та/або якості робіт, що виконуються. Підписання будь-яких актів прийому-передачі виконаних робіт сторонами не передбачено.

6.4. Виконавець зобов'язується розглянути письмові мотивовані зауваження Замовника та усунути зазначені недоліки, якщо це вбачається можливим, в термін 10 (десять) календарних днів з дати отримання письмових зауважень Замовника.

6.5. У разі, якщо після закінчення терміну для приймання робіт Виконавець не отримає мотивовані зауваження, обов'язки Виконавця за Договором вважаються виконаними належним чином і прийнятими Замовником в повному обсязі. Після закінчення зазначеного терміну, претензії щодо терміну та/або якості робіт не приймаються.

## **7. Якість робіт. Обмін Взуття**

7.1. Виконавець гарантує якість взуття в межах гарантійного терміну – 30 календарних днів з моменту отримання Замовником взуття.

7.2. Під час отримання взуття на складі перевізника «Нова пошта», або «Fedex», або «UPS», або «DHL» Замовник зобов'язаний перевірити зовнішню цілісність упаковки, зовнішній вигляд взуття, переконатися у відсутності видимих недоліків.

7.3. У разі виявлення недоліків, Замовник зобов'язаний зафіксувати їх в акті довільної форми. Акт повинен бути підписаний Замовником і представником перевізника «Нова пошта», або «Fedex», або «UPS», або «DHL». Виявлені недоліки взуття повинні бути зафіксовані засобами фото- або відеозйомки.

7.4. Протягом 1 (одного) дня з моменту виявлення недоліків взуття Замовник зобов'язаний зв'язатися з представниками Виконавця та повідомити про виявлені недоліки.

7.5. Сторони погодили, що в разі недотримання обов'язкових вимог зазначеної процедури, Сторонами визнається отримання Замовником взуття в належному стані - без будь-яких механічних пошкоджень і в повній комплектності.

7.6. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного терміну недоліків або неналежної якості взуття, Виконавець зобов'язується повернути Замовнику 100% сплаченої за взуття суми коштів. При цьому Замовник зобов'язується повернути Виконавцю взуття.

7.7. Якщо у взуття відірвалася підошва або наявний інший серйозний дефект, Виконавець зобов'язується повернути Замовнику 70% сплаченої за взуття суми коштів. При цьому Замовник має право залишити взуття собі.

7.8. Претензії за якістю взуття приймаються в межах гарантійного терміну.

7.9. Претензії за якістю взуття приймаються в разі наявності у Замовника висновку експертизи сертифікованого установи та інших доказів неналежної якості взуття, отриманих в установленому законом порядку.

7.10. Претензії за якістю взуття не задовольняються в разі, якщо буде доведено, що взуття стало неякісним в результаті порушення Замовником правил користування або зберігання взуття, дій третіх осіб, випадку або непереборної сили. Витрати, пов'язані з доказом причини неналежної якості взуття несе та Сторона, з вини якої взуття було або стало неякісним.

7.11. Якщо взуття не підійшло Замовнику за розміром з вини Виконавця, Виконавець зобов'язується повернути Замовнику 100% сплаченої за взуття суми коштів за умови, якщо взуття зберегло товарний вигляд та не має ознак того, що його взували (носили).

7.12. Якщо взуття не підійшло Замовнику за розміром з вини Замовника у зв'язку з тим, що Замовник вказав неправильні заміри стопи, Виконавець звільняється від будь-якої відповідальності та будь-яких зобов'язань щодо обміну або повернення взуття, або повернення оплати за виконані роботи.

7.13. Взуття належної якості, виготовлене за індивідуальним замовленням, обміну та поверненню не підлягає.

## **8. Відповідальність сторін**

8.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

8.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їхньої вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

- 8.3. У разі несплати, неповної або несвоєчасної сплати за роботи Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 1% від вартості замовлення за кожен день такого прострочення.
- 8.4. Виконавець несе відповідальність за:
- 8.4.1. порушення цього Договору та порядку виконання робіт;
  - 8.4.2. порушення строку виконання робіт;
  - 8.4.3. виконання робіт неналежної якості.
- 8.5. У разі, якщо строк виконання робіт прострочено Виконавцем більш, як на 14 (чотирнадцять) календарних днів, Виконавець зобов'язується повернути Замовнику 100% сплаченої за взуття суми коштів.
- 8.6. Виконавець не несе відповідальність за:
- 8.6.1. неможливість виконання робіт з причин, не залежних від Виконавця, включаючи форс-мажор, порушення роботи ліній зв'язку, несправність обладнання і програмного забезпечення, яке не належить Виконавцю;
  - 8.6.2. за повні або часткові переривання виконання робіт, пов'язаних із заміною обладнання, програмного забезпечення тощо
  - 8.6.3. втрату конфіденційної інформації або її частини, якщо в цьому немає провини Виконавця;
  - 8.6.4. будь-які збитки третіх осіб, що виникли не з вини Виконавця.
- 8.7. Замовник несе відповідальність за:
- 8.7.1. достовірність і правильність реєстраційних даних та замірів стопи, зазначених Замовником в процесі оформлення замовлення;
  - 8.7.2. використання третіми особами облікових даних, які використовуються для доступу до особистого кабінету Замовника;
  - 8.7.3. порушення умов цього Договору;
  - 8.7.4. порушення умов та строків оплати;
  - 8.7.5. втручання в роботу Сайту і доступних сервісів або спробу отримати до них доступ в обхід інструкцій Виконавця.
- 8.8. Погоджуючись з умовами даного Договору Замовник підтверджує, що йому зрозуміло, що передача кольору та фактура матеріалу відрізняється на моніторах різних персональних комп'ютерів, ноутбуків, екранах планшетів, смартфонів тощо.
- 8.9. Погоджуючись з умовами даного Договору Замовник надає згоду на те, що Виконавець залишає за собою право додавати на взуття будь-які брендovanі елементи (логотип, назву бренду тощо).
- 8.10. Погоджуючись з умовами даного Договору Замовник надає згоду на те, що якщо у Виконавця немає матеріалу певного кольору в наявності, Виконавець повинен запропонувати Замовнику заміну. Якщо Замовник не погоджується з запропонованою заміною Виконавець зобов'язується повернути гроші. Якщо при закупівлі матеріалів трохи відрізняється відтінок матеріалу, то Виконавець залишає за собою право самостійно вибрати відтінок кольору, без узгодження з Замовником, якщо це не псує загальну гармонію дизайну.

## **9. Форс-мажор**

9.1. При настанні обставин непереборної сили (форс-мажору), неможливості повного або часткового виконання будь-якою зі Сторін зобов'язань за цим Договором внаслідок обставин непереборної сили, а саме: стихійних лих, пожеж, повені, землетрусів, воєнних дій, масових заворушень, страйків, диверсій, блокади, розпоряджень державних органів, або інших незалежних від Сторін обставин, термін виконання зобов'язань продовжується на такий термін, протягом якого будуть діяти вищевказані обставини і їх наслідки.

9.2. Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, зобов'язана в електронному вигляді протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін дії обставин непереборної сили, а також вжити заходів для зменшення заподіяння збитків другій Стороні.

9.3. Якщо вищевказані обставини тривають більше, ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку направивши іншій Стороні відповідне повідомлення в письмовій формі, або за допомогою використання

електронної пошти. У таких випадках жодна зі Сторін не має права пред'являти претензію іншій Стороні для компенсації будь-яких можливих збитків.

9.4. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати України або іншої уповноваженої установи. Докази на підтвердження форс-мажору Сторона зобов'язана надати в термін 10 (десять) робочих днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

9.5. У разі порушення умов п.9.4. Договору Сторона позбавляється права посилається на наявність обставин непереборної сили як на підставу для звільнення від відповідальності за неналежне виконання зобов'язань

## **10. Порядок вирішення спорів**

10.1. Всі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він підлягає вирішенню в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## **11. Права інтелектуальної власності**

11.1. Всі матеріали, розміщені на Сайті є об'єктом авторського права, виключні права на використання якого належать Виконавцю.

11.2. Право використання контенту Сайту обмежене використанням в особистих некомерційних цілях і не допускається в інших випадках.

11.3. Копіювання, модифікація, повне або часткове використання, публічне відтворення і поширення матеріалів, розміщених на Сайті, коду Сайту, назви бренду, логотипу або продаж іншого взуття під брендом Виконавця, так само як і використання без письмового дозволу правовласника суворо заборонено і переслідується законом.

11.4. Замовник зобов'язується не відтворювати, не дублювати, не копіювати, не продавати, не обмінювати і не перепродавати роботи в будь-яких цілях, якщо право на це не було надано Замовнику правовласником в окремому письмовому договорі, а також не використовувати інші об'єкти інтелектуальної власності без письмової згоди Виконавця.

11.5. Будь-яке порушення авторських і суміжних прав переслідується відповідно до законодавства країни виконання робіт, міжнародним законодавством, і тягне за собою цивільну, адміністративну і кримінальну відповідальність.

## **12. Інші умови**

12.1. Замовник під час оформлення замовлення дає свою згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

12.2. Виконавець використовує персональні дані Замовника для обробки замовлень, отримання інформації про замовлення, передачі по електронній пошті, мобільним зв'язком рекламних і спеціальних пропозицій, інформації про акції, розіграші або будь-якої іншої інформації про діяльність Сайту. Для цілей, передбачених цим пунктом, Виконавець має право направляти листи, повідомлення та матеріали на поштову адресу або e-mail Замовника, а також відправляти sms-повідомлення, здійснювати дзвінки на вказаний в анкеті телефонний номер.

12.3. Замовник дає Виконавцеві право здійснювати обробку його персональних даних, в тому числі: поміщати персональні дані в бази даних Виконавця (без додаткового повідомлення Виконавцем про це, здійснювати довічне зберігання даних, їх накопичення, оновлення, зміна (по мірі необхідності). Виконавець зобов'язується забезпечити захист даних від несанкціонованого доступу третіх осіб, не поширювати і не передавати дані будь-якій третій стороні (крім передачі даних пов'язаним особам, комерційним партнерам, особам, уповноваженим Виконавцем на здійснення безпосередньої обробки даних для зазначених цілей, а також на обов'язковий запит компетентного державного органу).

12.4. Замовник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної при оформленні замовлення.

12.5. Інформація, яку надає Замовник, є конфіденційною. Виконавець використовує інформацію про Замовника виключно в цілях функціонування Сайту (відправлення повідомлення Замовнику про виконання замовлення, відправки рекламних повідомлень і т.д.).

12.6. Виконавець залишає за собою право в односторонньому порядку вносити зміни до цього Договору з попередньою публікацією їх на Сайті.

### **13. Термін дії договору**

13.1. Цей Договір набирає чинності з дня здійснення замовлення або реєстрації на Сайті і діє до виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно даного Договору.

### **14. Реквізити Виконавця**

**Фізична особа-підприємець Кондрат Ксенія Олександрівна**

**Юридична адреса:** 44720, Волинська обл., Володимир-Волинський р-н, с. Овадне, вул. Мічуріна, буд. 23

**Код ЄДРПОУ/ПІН:** 3170003062

**Номер запису в ЄДРПОУ:** № запису 3170003062, дата запису 20.05.2009

**Телефон:** +380 (67) 213 24 05

**E-mail:** [help@calor.com.ua](mailto:help@calor.com.ua)

**Дата публікації останньої версії Публічної оферти: 30.06.2020**